



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE
DREJTORIA E SHËRMIMEVE MBËSHTETËS

Nr 1586/6 Prot.

Tiranë, më 18/3 2024

MIRATOHET
DREJTORI I PËRGJITHSHEM
Ceno KLOSI

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.

Bazuar në nenin 7 pika 1 e ligjit Nr.9514., datë 06.11.2023 “ Për arkivat “ si dhe nenet 32 dhe 33 të Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë, Komisioni i Ekspertizës sipas Urdhërit të Drejtorit të Përgjithshëm Nr.40 prot., datë 24.01.2024, “ Për Ngritjen e Komisionit të Ekspertizës “ , vendosi për afatet e ruajtjes së dokumentacionit si më poshtë:

TABELA E DREJTORIVE ME RHK

NR	DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE	AFATI RUAJTJES
1	Evidenca përmbledhëse, informacione etj...	RHK
2	Korespondencat shkresore lidhur me rasatet e gjyqfituesve.	10 Vite
3	Kthim përgjigje nëpunësve/punonjës (ish) të administratës tatimore.	5 Vite
4	Kthim përgjigje institucioneve publike.	10 Vite
5	Kthim përgjigje Drejtorive në DPT.	5 Vite
6	Vendime/Urdhëra (të ndryshëm).	RHK
7	Proçedura për miratimin e lejeve të zakonshme/vjetore/pa të drejtë page/evidenca.	RHK
8	Proçedura për propozime/relacione/programe/projekt vendime në DPT dhe në marrëdhënie me DAP/MFE si dhe institucione të tjera.	RHK
9	Vendime dhe Urdhëra për miratim strukture/organigrame të ATQ.	RHK
10	Regjistrat e personelit për të dhënat e punonjësve.	RHK
11	Shkresat/Memo për vjetërsinë në punë (Korespondenca të brendshme) me DFB.	10 Vite
12	Dosjet në lidhje me proçedurat e rekrutimit me DAP.	10 Vite
13	Dosjet për proçedurat disiplinore.	10 Vite
NR	DREJTORIA E MENAXHIMIT TE RISKUT	AFATI RUAJTJES
1	Evidenca përmbledhëse infromacione,etj...	RHK
2	Kthim përgjigje tatimpaguesit lidhur me ligjin e proçedurave Tatimore.	5 Vite
3	Kthim përgjigje Drejtorive Rajonale.	5 Vite
4	Kthim përgjigje institucioneve publike.	10 Vite
5	Kthim përgjigje drejtorive në DPT.	5 Vite
6	Vendime,Urdhëra.	RHK
7	Korespondencë për problemet që përfshijnë riskun e mospërbushjes.	5 Vite
8	Evidencë përmbledhëse,informacione,etj..	RHK
9	Korespondencë me DRT për Planet e Kontrollit dhe problematika të tjera me risk.	5 Vite
10	Korespondencë me Prokurorinë dhe organe të tjera ligjzbatuese.	10 Vite
NR	DREJTORIA E FINANCES DHE BUXHETIT	AFATI RUAJTJES
1	Përgjigje të kërkesave dhe ankesave të individëve apo ndjekësve përmbartimore në lidhje me trajtimin financiar të vendimeve gjyqësore të formës së prerë për ish punonjës të Administratës Tatimore Qëndrore.	5 Vite

2	Rakordimi i llogarive të marrëdhënies (45) me DRT në lidhje me lëvizjen dhe transferimin e mjeteve kryesore.	10 Vite
3	Dokumenta fletëhyrje, fletëdalje të magazinave të kontabilizuara dhe paraqitura në bilancin vjetor kontabël.	10 Vite
4	Evidenca periodike PU për Aparatin e DPT.	5 Vite
5	Dokumenta të veprimeve të pagesave të kryera në buxhetin vjetor, situacione periodike të realizimit të pagesave.	RHK
6	Projekt buxheti afatmesëm dhe vjetor, detajimi i buxhetit vjetor, kërkesat për shtesa dhe ndryshime gjatë vitit, raporte të monitorimit të buxhetit vjetor.	10 Vite
7	Bilanci vjetor përmbledhës i konsoliduar.	RHK
8	Pasqyrat financiare vjetore të Aparatit të DPT.	RHK
9	Konstatimet e ndryshimeve të propozuara strukturore të institucionit shoqëruar të propozimit për Urdhër Kryeministrit (organigrama).	RHK
10	Listë pagesa për paaftësinë e përkohshme të punonjësve të aparatit të DPT.	RHK
11	Dokumentacioni i inventarizimit fizik të mjeteve në aparatit e DPT përfshirë raportet përmbledhëse të paraqitura Nënpunësit Autorizues të institucionit.	RHK
NR	DREJTORIA E HETIMIT TATIMOR	AFATI I RUAJTJES
1	Urdhëra, udhëzime, rregullore, manual, marrëveshje bashkëpunimi me insitucione të tjera.	RHK
2	Evidenca, analiza dhe raporte vjetore.	RHK
3	Referime në Prokurori.	RHK
4	Relacione mbi veprimet hetimore dërguar Prokurorive.	RHK
5	Proçes verbal arshivimi.	10 Vite
6	Urdhër pune.	6 Vite
7	Urdhër shërbimi.	6 Vite
8	Propozime për kontroll dhe rikontroll tatimor DRT-ve dhe Drejtorisë së Kontrollit Tatimor në DPT.	10 Vite
9	Propozim për vlerësim tatimor drejtuar DRT-ve.	10 Vite
10	Korespondenca me institucionet: Prokurori, SHISH dhe DPP	10 Vite
11	Korespondenca me institucionet e tjera	5 Vite
12	Korespondenca me tatimpagues dhe individë	5 Vite
13	Korespondenca me DRT dhe DPT	5 Vite
14	Plane pune periodike	5 Vite
15	Informacione, evidenca, analiza dhe raporte periodike	5 Vite
16	Memo informuese	5 Vite
17	Materiale konfidenciale	10 Vite
NR	DREJTORIA E SHERBIMIT TATIMPAGUES	AFATI I RUAJTJES
1	Manuali i Drejtorisë së Shërbimit të Tatimpaguesit	RHK
2	Rregullore	RHK
3	Urdhëra të brendshëm pune, dhe relacione periodike	5 Vite

4	Memo dhe shkresa të brendshme në institucion	5 Vite
5	Kthim përgjigje shkrësive të institucioneve të ndryshme	10 Vite
6	Kthim përgjigje për Drejtorinë Rajonale Tatimore	5 Vite
7	Kthim përgjigje subjekteve, tatimpaguesve, individëve	5 Vite
8	Kthim përgjigje përmblyesve gjyqësore privatë	5 Vite
9	Kthim përgjigje ILDK, KPK, Prokurorisë, Policisë, komisioneve të vlerësimeve etj të kësaj natyre.	10 Vite
10	Informacione dhe evidenca të dërguara nga Drejtoritë Rajonale Tatimore.	5 Vite
11	Fletëpalosje, broshura, materiale publicitare të Drejtorisë të shërbimit.	10 Vite
NR	DREJTORIA E KONTROLLIT TATIMOR	AFATI I RUAJTJES
1	Manualet e sektorit të DKT	RHK
2	Rregullore e DKT	RHK
3	Programe Kontrolli për kontrolle që kryhen në DRT nga inspektorë e sektorëve të DKT.	RHK
4	Raporte kontrolli dhe informacione për rezultatet e kontrolleve të kryera.	RHK
5	Korespondenca në lidhje me përpilimin e Planit të Kontrollit të DRT-ve dhe përcjellja DMR për miratim.	RHK
6	Korespondenca për mbledhjen e informacionit nga DRT për programe ose vizita të ndryshme, shkresa të thjeshta.	5 Vite
7	Kthim Përgjigje Prokurorisë ose Gjykatave për kontrolle tatimore dhe përcjellja e kërkesave të DRT-ve.	10 Vite
8	Korespondenca me M.F. dhe institucione të tjera që lidhen me problematikat e kontrollit.	10 Vite
9	Kthim përgjigje tatimpaguesve për problematikat që lidhen me vlerësimin dhe kontrollin tatimor.	10 Vite
10	Memo të ndryshme.	5 Vite
11	Planifikime për kontrolle tatimore.	RHK
12	Korespondenca të ndryshme në DRT-të në lidhje me problematikat e punës në sektorët e kontrollit tatimor.	10 Vite
13	Korespondenca me M.F. dhe institucione të tjera që lidhen me projekt ligjet dhe projekt udhëzime.	RHK
14	Regullore për çështjet e cilësisë dhe standartizimit të procedurave.	RHK
15	Urdhër Pune.	6 Vite
16	Evidenca dhe analiza periodike mbi rezultatet e kontrollit.	5 Vite
17	Evidenca dhe analiza vjetore përmbledhëse mbi rezultatet e kontrolleve.	5 Vite
18	Korespondenca të ndryshme me DRT-të mbi problematikat e sektorit të kontrollit tatimor.	5 Vite

NR	DREJTORIA E MBLEDHJES SE DETYRIMEVE TATIMORE TE PAPAGUARA	AFATI I RUAJTJES
1	Manuali i Mbledhjes së Drejtorisë së Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Rregullore, Urdhëra të brendshëm.	RHK
2	Marrëveshje me Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, Marrëveshje me Qendrën Kombëtare të Biznesit, etj.	RHK
3	Evidencë vjetore progresive për evidentimin dhe mbledhjen e detyrimeve tatimore sipas llojit të tatimit, evidencë vjetore progresive për zbatimin e masave shtrënguese dhe arkëtimin e detyrimeve të papaguara, evidencë vjetore progresive për moshën e borxhit dhe analiza.	RHK
4	Evidencë mujore të përfshira në përmbledhëse për evidentimin dhe mbledhjen e detyrimeve tatimore sipas llojit të tatimit, evidencë mujore për zbatimin e masave shtrënguese dhe arkëtimin e detyrimeve të papaguara, evidencë mujore e borxhit.	10 Vite
5	Memo, Urdhëra Pune, evadime të këtyre urdhërave, relacione periodike.	6 Vite
6	Kthim përgjigje Drejtorive Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara.	5 Vite
7	Shkresa, Udhëzime të ndryshme për Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara.	10 Vite
8	Kthim përgjigje tatimpaguesve.	10 Vite
9	Kthim përgjigje dhe dhënie informacioni Drejtorive pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.	5 Vite
10	Dërgim të dhënash dhe evidence nga Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të papaguara.	5 Vite
11	Informacione të ndryshme nga Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara përfshirë dhe evidencat mujore progresive.	5 Vite
12	Korespondencë, kthim përgjigje dhe dhënie informacioni Ministrisë së Financave dhe institucioneve të tjera publike.	5 Vite
NR	DREJTORIA TEKNIKE DHE LIGJORE	AFATI I RUAJTJES
1	Kthim përgjigje institucioneve publike, propozime ndryshimesh në aktet ligjore dhe nënligjore, projektvendime, korespondencë e thjeshte në lidhje me këtë problematikë.	10 Vite
2	Evidenca përmbledhëse infomacione etj.	RHK
3	Vendime, Urdhra, Raporte, Plane Vjetore, Rregullore	RHK
4	Kthim përgjigje Drejtorive në DPT	5 Vite

5	Dokumentacion lidhur me çështje të përfaqësimit gjyqësor,(autorizime,parashtrësia,vendime,ankime,rekurse,prova,qëndrime)	RHK
6	Korespondencë me kreditor në lidhje me ekzekutimin e vendimeve gjyqësore dhe përmbaruesit.	RHK
7	Korespondencë në lidhje me problemet gjyqësore me individ,pezullime,masa disiplinore,largim nga shërbimi civil.	RHK
8	Memo	10 Vite
9	Kthim përgjigje tatimpaguesve lidhur me ligjin " Për tatimin mbi vlerë e shtuar "	10 Vite
10	Kthim përgjigje tatimpaguesve lidhur me ligjin " Për tatimin mbi të ardhurat ".	10 Vite
11	Korespondencë/sqarime mbi ligjin " Për procedurat tatimore "	10 Vite
12	Korespondencë/sqarime për probleme teknike lidhur me legjislacionin fiskal	10 Vite
13	Kthim përgjigje Drejtorive Rajonale për probleme ligjore	5 Vite